

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

**OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS
FRACCIONES DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**

ORGANISMO	SUJETO OBLIGADO	FRACCIÓN	OBLIGACION	DESCRIPCION	APLICA / NO APLICA	AREA RESPONSABLE
DESCENTRALIZADO	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DEL NAYAR	I	Normatividad	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros	SI	JURÍDICO
		II	Estructura orgánica	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados de conformidad con las disposiciones aplicables;	SI	ADMINISTRATIVO
		III	Funciones de área	Las facultades de cada Área	SI	JURIDICO
		IV	Metas y objetivos de las áreas	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	SI	JURIDICO, ORDENAMIENTO O TERRITORIAL, PLANEACION

HP

NAYARIT

CH

						ESTRATEGICA Y PROGRAMATICA, ESTADISTICA Y GEOGRAFICA, ADMINISTRATIVO ,TRANSPARENCIA, PARTICIPACION CIUDADANA
		V	Indicadores de interés publico	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer	SI	JURIDICO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PLANEACION ESTRATEGICA Y PROGRAMATICA, ESTADISTICA Y GEOGRAFICA, ADMINISTRATIVO ,TRANSPARENCIA, PARTICIPACION CIUDADANA
		VI	Indicadores de resultados	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	SI	JURIDICO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PLANEACION ESTRATEGICA Y PROGRAMATICA, ESTADISTICA Y GEOGRAFICA, ADMINISTRATIVO ,TRANSPARENCIA, PARTICIPACION CIUDADANA

NPAZ

CH

HP

		VII	Directorios	El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad, o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base.	SI	DIRECCION
		VIII	Sueldos	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración	SI	ADMINISTRATIVO
		IX	gastos comisiones oficiales	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	SI	ADMINISTRATIVO
		X	Puestos y vacantes	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	SI	ADMINISTRATIVO
		XI	Contratos por honorarios	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación	SI	JURIDICO
		XII	Declaraciones patrimoniales	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales, de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello de acuerdo a la normatividad aplicable	SI	JURIDICO

NDPZ

CH

14

		XIII	Unidad de transparencia	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información	SI	TRANSPARECIA
		XIV	concursos para ocupar cargos públicos	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos	SI	JURIDICO
		XV	Programas sociales y apoyos	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio	NO	NO APLICA
		XVI	Condiciones generales de trabajo	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos	SI	JURIDICO
		XVII	Curricular de funcionarios	La información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto	SI	JURIDICO
		XVIII	Servidores públicos sancionados	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición	SI	JURIDICO
		XIX	Servidores públicos	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos	SI	PARTICIPACION CIUDADANA

CH

14 PAZ

		XX	Tramites, requisitos y formatos	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen	SI	TRANSPARENCIA
		XXI	Presupuestos del gasto publico	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable	SI	ADMINISTRATIVO
		XXII	Deuda publica	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable	SI	ADMINISTRATIVO
		XXIII	Gastos de publicidad oficial	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña	SI	ADMINISTRATIVO
		XXIV	Resultados de auditorias	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, y, en su caso, las aclaraciones que correspondan	SI	ADMINISTRATIVO
		XXV	Dictamen financiero	El resultado de la dictaminación de los estados financieros	SI	ADMINISTRATIVO
		XXVI	Personas fisicas y morales que usan recursos públicos	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad	SI	ADMINISTRATIVO
		XXVII	Concesiones, licencias, permisos y autorizaciones	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y	SI	ORDENAMIENTO TERRITORIAL

HA

CH

NDPZ

			modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos			
		XXVIII	Contratos de obras, bienes y servicios	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados	SI	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
		XXIX	Informes	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados	SI	TRANSPARENCIA
		XXX	Estadísticas	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible	SI	PROCESOS DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA
		XXXI	Información financiera	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	SI	ADMINISTRATIVO
		XXXII	Padrón proveedores y contratistas	Padrón de proveedores y contratistas	SI	ORDEAMIENTO TERRITORIAL
		XXXIII	Convenios de coordinación	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado	SI	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
		XXXIV	Inventario de bienes muebles	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad	SI	ADMINISTRATIVO
		XXXV	Recomendaciones de los derechos humanos	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	SI	JURIDICO

CH

NDITZ

		XXXVI	Resoluciones y laudos	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio	SI	JURIDICO
		XXXVII	Participación ciudadana	Los mecanismos de participación ciudadana	SI	PARTICIPACION CIUDADANA
		XXXVIII	Otros programas	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos	SI	PARTICIPACION CIUDADANA
		XXXIX	Comité de transparencia	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados	SI	TRANSPARENCIA
		XL	Evaluaciones y encuestas de programas financiados con recursos públicos	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos	SI	ADMINISTRATIVO
		XLI	Estudios financiados con recursos	Los estudios financiados con recursos públicos	SI	ADMINISTRATIVO
		XLII	Jubilados y pensionados	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	SI	ADMINISTRATIVO
		XLIII	Ingresos	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	SI	ADMINISTRATIVO
		XLIV	Donaciones	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie	NO	NO APLICA

2/12

CH

NPRZ

44

		XLV	El catálogo de disposiciones	El catálogo de disposición y guía de archivo documental	NO	NO APLICA
		XLVI	Las actas y sesiones ordinarias y extraordinarias	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos	SI	JURIDICO
		XLVII	Efectos estadísticos	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente	NO	NO APLICA
		XLVIII	Información de iteres publico	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público	SI	TRANSPARENCIA
		ULTIM O PARRA FO	Tabla de aplicabilidad	Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado	SI	TRANSPARENCIA

CH

NDPAZ